



# Wisconsin SeniorCare Fact Sheet

## SeniorCare Annual Renewal Renovación anual de SeniorCare

### ¿Es necesario renovar mis beneficios de SeniorCare?

Sus beneficios de SeniorCare están aprobados por un período de 12 meses. Para renovar su elegibilidad deberá completar una solicitud de renovación de SeniorCare.

### ¿Dónde se consiguen las solicitudes de renovación?

SeniorCare le enviará por correo una solicitud de renovación preimpresa con las instrucciones, aproximadamente 6 semanas antes de que concluya el período actual de beneficios.

Por ejemplo, si su período actual de beneficios finaliza el día 30 de septiembre, la solicitud de renovación se le enviará por correo a mediados de agosto.

### ¿Cómo es la solicitud de renovación?

La solicitud de renovación es un formulario que trae preimpresa la información que SeniorCare conserva actualmente en los archivos sobre usted. Deberá revisar esa información para verificar que sea correcta. Si la información preimpresa ha cambiado o es incorrecta, deberá completar la sección “Cambios” (*Change*) con el fin de proporcionar la información correcta. Se le solicitará que rellene círculos para indicar su respuesta a otras preguntas.

Asimismo, recibirá instrucciones y una planilla para el cálculo de ingresos que lo ayudarán a completar la solicitud de renovación. Consérvelas como constancia.

### ¿Cuándo debo enviar la solicitud de renovación?

Es de suma importancia que complete correctamente su solicitud de renovación y que la envíe lo antes posible para evitar posibles demoras o interrupciones en su cobertura de SeniorCare.

Por ejemplo, si su período actual de beneficios finaliza el día 30 de septiembre, la solicitud de renovación se le enviará por correo a mediados de agosto. Si SeniorCare no recibe la solicitud de renovación antes del 1 de octubre, igualmente será procesada, pero habrá una interrupción en su cobertura de SeniorCare si usted permanece elegible.

Tiene que enviar el formulario de solicitud de renovación únicamente. No envíe las instrucciones ni la planilla para el cálculo de ingresos.

### ¿Tendré que pagar una cuota de inscripción?

Debe pagar una cuota de inscripción anual de \$30 por persona, que debe enviar junto con la solicitud de renovación.

**¿Cómo sabré si mi inscripción ha sido aprobada?**

SeniorCare le enviará una notificación por escrito sobre la decisión acerca de su elegibilidad para SeniorCare. La notificación se le enviará por correo de cuatro a seis semanas luego de que SeniorCare haya recibido la solicitud de renovación. Las solicitudes incompletas no serán procesadas y le serán devueltas.

**¿A quién debo llamar si tengo alguna pregunta sobre SeniorCare?**

Si tiene preguntas acerca del proceso de solicitud de renovación o para completar la solicitud, debe llamar a la línea directa del Servicio de Atención al Cliente de SeniorCare al 1-800-657-2038.

También deberá llamar a esta línea en las siguientes situaciones:

- Si ha contraído matrimonio durante el período actual de beneficios.
- Si el cónyuge que vive con usted es diferente del que aparece en la solicitud de renovación.
- Si desea autorizar a un representante o cambiar el representante asignado actualmente para completar la solicitud de renovación por usted. (En caso de que ya haya autorizado a un representante y no desee cambiarlo, no necesita comunicarse con SeniorCare.)
- Si el solicitante o el cónyuge mencionado en la solicitud de renovación ya no vive en la casa o ha fallecido.

**¿Qué cosas importantes debo hacer antes de enviar por correo la solicitud de renovación?**

En las instrucciones para completar la solicitud de renovación encontrará la siguiente lista de ítems que debe volver a revisar antes de enviar el formulario de solicitud:

- ¿Completó la solicitud de renovación?
- ¿Firmó usted, su tutor legal o su representante la solicitud de renovación?
- ¿Adjuntó la cuota de inscripción? (\$30 por persona)
- ¿Recordó escribir su número de *Social Security* y/o el de su cónyuge en el cheque o giro postal para el pago de la cuota de inscripción?
- ¿Leyó la sección sobre derechos y obligaciones?
- Envíe la solicitud de renovación a:

SeniorCare  
P.O. Box 6710  
Madison WI 53716-0710

**Para obtener más información:**

- Llame a la línea directa del Servicio de Atención al Cliente de SeniorCare, al (800) 657-2038, o bien
- visite el sitio Web de SeniorCare: <http://www.dhfs.state.wi.us/seniorcare/index.htm>.

El DHFS es un proveedor de servicios y empleador que adhiere a las prácticas de oportunidades igualitarias en el lugar de trabajo. Si usted tiene alguna discapacidad y necesita acceder a esta información en un formato alternativo o en otro idioma, llame al (608) 266-3356 o al (608) 266-2555 (TTY). Los servicios de traducción son gratuitos.

Si tiene preguntas acerca de derechos civiles, llame al (608) 266-3465 o al (608) 266-2555 TTY.